Checklist de contrôle du nettoyage des bureaux

Contrôlez les résultats attendus par zone et transformez chaque écart en action datée.

Entreprise / site	Date du contrôle	Contrôleur

Zone	Point de contrôle	Fréquence	Résultat attendu	Statut	Observation	Action corrective	Responsable	Échéance
Entrée et accueil	Sol et tapis d'entrée	Chaque passage	Sol sans déchet ni trace visible					
Entrée et accueil	Portes et points de contact	Chaque passage	Surfaces propres, sans trace de doigts					
Open space	Sols et circulations	Chaque passage	Sols aspirés ou lavés selon le revêtement					
Open space	Corbeilles et tri	Chaque passage	Contenants vidés, sacs remplacés si nécessaire					
Bureaux	Plans de travail accessibles	Selon contrat	Poussière retirée sans déplacer les documents					
Salles de réunion	Tables, chaises et surfaces	Chaque passage	Mobilier propre et remis en ordre					
Salles de réunion	Tableaux et équipements accessibles	Selon contrat	Surfaces sans poussière ni trace					
Sanitaires	Cuvettes, urinoirs et lavabos	Chaque passage	Équipements nettoyés et désinfectés					
Sanitaires	Consommables	Chaque passage	Papier, savon et essuie-mains disponibles					
Sanitaires	Sols, miroirs et poignées	Chaque passage	Aucune salissure ni trace visible					
Cuisine / pause	Évier et plan de travail	Chaque passage	Surface dégraissée et rincée					
Cuisine / pause	Tables et façades accessibles	Chaque passage	Surfaces sans tache ni résidu					
Cuisine / pause	Poubelles	Chaque passage	Contenants vidés, propres et sans odeur persistante					
Circulations	Couloirs et escaliers	Chaque passage	Sols propres, angles et plinthes suivis					
Points de contact	Poignées, interrupteurs, boutons	Chaque passage	Points nettoyés selon le protocole					
Vitrerie intérieure	Cloisons et portes vitrées	Hebdomadaire	Vitrage sans trace gênante					
Mobilier	Dessus d'armoires accessibles	Mensuelle	Poussière retirée					
Sols textiles	Taches localisées	Selon besoin	Taches traitées et signalées si persistantes					
Local déchets	Sol et contenants	Hebdomadaire	Zone propre, sans déchet au sol					
Fin de passage	Matériel rangé et accès sécurisés	Chaque passage	Matériel rangé, portes et alarmes vérifiées					

Conseil d'utilisation

Décrivez un écart précis : zone, surface, défaut observé et action attendue. Évitez les appréciations générales non vérifiables.